2023春季学期网络教育本科毕业论文工作安排表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日期** | **工作内容** | **具体要求** |
| 2月23日起 | 毕业论文指导工作开始 | 学生在平台查看指导老师公告，与指导老师建立联系。 |
| 3月7日前 | 完成选题和提交开题报告 | 1、指导老师对学生进行开题培训，指导学生完成选题； |
| 2、学生撰写开题报告，提交给指导老师，经导师同意后，上传到学习平台。 |
| 3月8日-5月8日 | 撰写毕业论文，提交初稿 | 1、学生查找资料，及时向指导老师汇报论文的进展，征求老师的建议； |
| 2、指导老师定期检查论文进度，对学生的论文提出具体修改意见； |
| 3、学生完成论文初稿，提交给指导教师审阅，经导师同意后，上传到学习平台。 |
| 5月9日—5月25日  | 维普查重检测，学生提交定稿 | 1、**指导老师指导学生合理规范论文查重，并指导学生进行论文格式的排版**； |
| 2、学生在维普进行查重检测，要求重复率≤30%；指导老师审核学生查重，审核通过才可上传定稿到学习平台，才可参加论文答辩。 |
| 6月2日前 | 毕业论文答辩工作准备 | 按学院的要求组织做好各项准备工作，组织学生参加论文答辩 |
| 6月3日-6月4日 | 毕业论文答辩 | 按照学院安排进行毕业论文答辩工作。 |
| 6月13日前 | 学生提交资料 | 学生将电子版《论文终稿电子版、答辩PPT、查重报告简洁版》以“学号+姓名"压缩打包交给指导老师，纸质版《论文精装版（排版装订）和查重报告（简洁版）》交给指导老师。未按时提交者论文成绩按不及格处理。**注：毕业论文由学生本人排版并打印。** |
| 6月16日前 | 指导老师录入成绩并提交资料 | 指导老师登录网络平台录入成绩，上传学生论文资料压缩包（材料包括论文终稿、答辩PPT、查重报告）至“论文终稿管理”模块，同时提交纸质版论文资料（包括成绩单，评阅答辩成绩表，论文装订稿，查重报告简洁版）至学院学历教育管理中心归档备案。 |